

忻州师范学院中文系毕业论文实施方案

毕业论文是本科教学的关键环节，对培养学生综合能力、检验教学质量意义重大。为规范中文系毕业论文工作，提升论文质量，特制定本实施方案。

一、工作目标

全面落实专业人才培养目标，锻炼学生综合运用专业知识的能力，培养学生的创新意识与实践能力，确保毕业论文质量达到本科教学要求，促进学生知识、能力与素质协调发展。

二、组织管理

1. 领导组构成：成立中文系毕业论文工作领导小组，系主任任组长，分管教学副主任任副组长，成员包括各教研室主任、骨干教师。领导组负责统筹规划、组织协调毕业论文工作，制定相关政策与标准，监督工作进度，解决重大问题。

2. 教研室职责：各教研室负责具体实施毕业论文工作，落实选题、指导教师分配、过程指导、组织答辩等工作，定期向领导组汇报工作进展。

三、工作流程

1. 选题

原则要求：选题应紧密围绕中文系专业方向，体现学科前沿与社会需求，注重理论与实践结合，具有一定学术价值与现实意义。难度适中，保证学生在规定时间内通过努力能完成任务。

选题来源：可源于教师科研课题、社会文化教育实践、专业热点问题探讨等。鼓励学生结合自身兴趣与实习经历自拟题目，经指导教师审核通过后确定。

确定流程：指导教师提出选题建议，学生根据自身情况拟出题目，经双向选择确定指导关系。指导教师审核学生选题，确保符合要求。

2. 开题

时间安排：选题确定后，学生在规定时间内完成开题报告撰写，一般在第 7 学期 11-12 周进行开题论证。

报告内容：开题报告包含选题背景与意义、国内外研究现状、研究目标与内容、研究方法与主要措施、预期成果、进度安排等。

论证组织：以教研室为单位组织开题论证会，成立开题论证小组，由 3-5 名教师组成。学生汇报开题报告，论证小组提问、评议，给出是否通过开题的意见。未通过者，限期修改后再次论证。

3. 撰写

教师指导：指导教师全程指导学生论文撰写，定期与学生沟通，检查进度，提供针对性指导与建议。指导次数每学期不少于 5 次，填写指导记录表。

学生任务：学生依据开题报告开展研究，按进度完成论文初稿、历次修改稿及定稿。撰写遵循学术规范，观点明确、论据充分、论证严谨、格式规范，杜绝抄袭、剽窃等学术不端行为。

中期检查：第 8 学期第 6-8 周进行中期检查，教研室检查学生论文进展、教师指导情况。学生提交中期检查表、论文初稿等材料，指导教师评价学生表现，提出改进意见。系领导组随机抽查，对问题学生督促整改。

4. 答辩

资格审查：答辩前对学生进行资格审查，完成论文撰写且重复率符合要求（知网查重率小于等于 20%，AI 查重小于等于 40%）、经指导教师同意方可参加答辩。

组织答辩：第 8 学期第 15-18 周组织答辩，成立答辩委员会，系主任任主席，成员包括专业教师、外校专家（如有）。按专业或研究方向分组，每组 3-5 名答辩教师。

答辩流程：学生陈述论文主要内容，时间 10-15 分钟；答辩教师提问，学生回答，时间 10-15 分钟；答辩小组评议，给出答辩成绩与评语。

5. 成绩评定

评定标准：成绩依据论文质量（选题、内容、结构、论证、格式等）、答辩表现（陈述、回答问题准确性与逻辑性等）、学习态度（工作进度、遵守纪律、与教师沟通情况等）综合评定。采用百分制，分为优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）、不及格（60分以下）五个等级。

评定程序：指导教师给出初评成绩与评语，评阅教师评阅给出评阅成绩与评语；答辩小组根据答辩情况给出答辩成绩与评语；三者按一定比例（如指导教师成绩占30%、评阅教师成绩占20%、答辩成绩占50）计算总成绩。成绩需经答辩委员会审核通过。

6. 评优推荐

比例设定：按一定比例（不超过毕业生总数5%）评选优秀毕业论文，在答辩成绩优秀学生中产生。

推荐流程：答辩委员会推荐，系领导组审核，公示无异议后确定名单。优秀毕业论文推荐参加学院评选，推荐优秀指导教师，表彰奖励。

四、时间安排

序号	时间	工作内容
1	第7学期第9-10周	公布选题库，师生双向选择确定选题与指导关系。
2	第7学期第11-12周	学生撰写开题报告，教研室组织开题论证。
3	第7学期第13-20周	学生开展研究，撰写论文初稿，指导教师定期指导。
4	第8学期第1-5周	学生修改论文，形成二稿。
5	第8学期第6-8周	中期检查，学生提交中期检查表、论文初稿等材料。
6	第8学期第9-14周	学生完善论文，形成定稿，指导教师审核。

7	第 8 学期第 15-18 周	论文重复率检测、资格审查、答辩、成绩评定。
8	第 8 学期第 19-20 周	评选优秀毕业论文，资料归档。

五、质量保障

1. 教师培训：定期组织教师参加毕业论文指导培训，学习最新学术规范、研究方法与指导技巧，提升指导水平。

2. 过程监控：建立健全过程监控机制，通过中期检查、随机抽查、学生反馈等方式，及时发现解决问题。对未按要求指导或论文质量不达标的教师，督促整改，情节严重的追究责任。

3. 学术诚信教育：加强学生学术诚信教育，开展学术道德与学术规范讲座、课程，引导学生树立正确学术观念，杜绝学术不端行为。对违规学生，按学院规定严肃处理。

4. 质量评估：建立质量评估体系，从选题、开题、撰写、答辩、成绩评定等环节全面评估毕业论文质量。定期总结分析，提出改进措施，持续提升质量。

六、其他事项

1. 毕业论文相关资料（任务书、开题报告、论文文本、指导记录、成绩评定表等）按学院要求整理归档，保存期限不少于 5 年。

2. 本方案自发布之日起施行，由中文系负责解释。如遇学院政策调整，按新政策执行。